

**Принято**  
Педагогическим советом  
протокол №1  
от «29» августа 2023 г.

**Утверждаю**  
Директор МАОУ "КШ № 49"  
Минигареев Р.Ф.  
Введено в действие приказом №233  
от «29» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения города**  
**Набережные Челны «Кадетская школа № 49»**

**1. Общие положения**

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273

1.2.В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО.

**2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

**3. Функции методического объединения классных руководителей:**

3.1.. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2 .Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.7 Организует работу «Школы молодого классного руководителя».

#### **4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:**

-список членов методического объединения:

- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

#### **5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:**

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- участие в городских профессиональных конкурсах;
- выступления на конференциях, семинарах различных уровней.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:**

Руководитель методического объединения классных руководителей; **отвечает:**

**а)** - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за становление и развитие системы воспитательной работы в классных коллективах;

**б)** совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает;

- за организацию воспитательной работы в образовательном учреждении;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

**в) организует:**

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей